

Auf einen Blick:

Welche Meldungen müssen Sie im Verpackungsregister LUCID zu welchem Zeitpunkt abgeben?

Wann bzw. wie häufig Sie Ihre Verpackungsmengen bei Ihrem Systembetreiber und im Verpackungsregister LUCID angeben müssen, hängt davon ab, was Sie in Ihrem **Systembeteiligungsvertrag** vereinbart haben. In die Zukunft oder in die Vergangenheit gerichtet? Abhängig vom Zeitraum, für den Sie Ihre Verpackungsmengen melden, hinterlegen Sie Ihre Datenmeldung im Verpackungsregister LUCID als Plan- oder Istmengenmeldung.

Grundsätzlich gilt:

Planmengenmeldungen (Prognosemeldungen) geben Sie für einen zukünftigen Zeitraum ab.

Istmengenmeldungen geben Sie für einen zurückliegenden Zeitpunkt ab.

Planmengen-/Prognosemeldung

Wie gebe ich meine Planmenge ab?

Entscheidend ist der Zeitraum, für welchen die Meldung abgegeben werden soll bzw. für welchen Zeitraum Sie den Systembeteiligungsvertrag abgeschlossen haben:

- Haben Sie die Meldung beim Systembetreiber bzw. System für einen Zeitraum im laufenden Jahr abgegeben, dann müssen Sie die Meldung im Verpackungsregister LUCID als **„Unterjährige Mengenmeldung“** hinterlegen. Dabei geben Sie auch den konkreten Meldezeitraum an. Erstreckt sich Ihr Systembeteiligungsvertrag auf das gesamte laufende Jahr, dann geben Sie als Meldezeitraum Januar bis Dezember an.
- Beziehen sich Ihre Meldung und/oder Ihr Systembeteiligungsvertrag auf das nächste Jahr, dann wählen Sie die **„Initiale Planmengenmeldung“**.

Istmengenmeldung

Wie gebe ich meine Istmenge für das vergangene Jahr ab?

- **Bis zum 15. Mai** eines laufenden Jahres: Dann geben Sie Ihre Meldung als **„Jahresabschlussmengenmeldung“** ab.
- **Ab dem 16. Mai** eines laufenden Jahres: In diesem Fall wählen Sie die Meldeart der **„Nachtragsmengenmeldung“**. Diese ist die einzige Meldeart, die nicht ersetzend, sondern additiv ist. Sie hinterlegen nur einen Differenzwert ergänzend zur bereits abgegebenen Meldung – also den Wert, um den Sie die bereits abgegebene Jahresabschlussmengenmeldung korrigieren müssen.



Sie sind aufgrund der Vereinbarung in Ihrem Systembeteiligungsvertrag zu monatlichen, quartalsweisen oder halbjährlichen Meldungen bei Ihrem System verpflichtet?

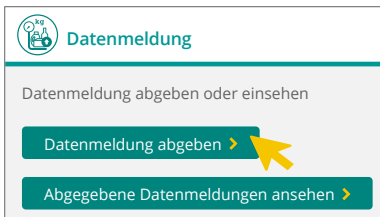
Dann hinterlegen Sie diese als **„Unterjährige Mengenmeldung“** im Verpackungsregister LUCID.

Schritt für Schritt:

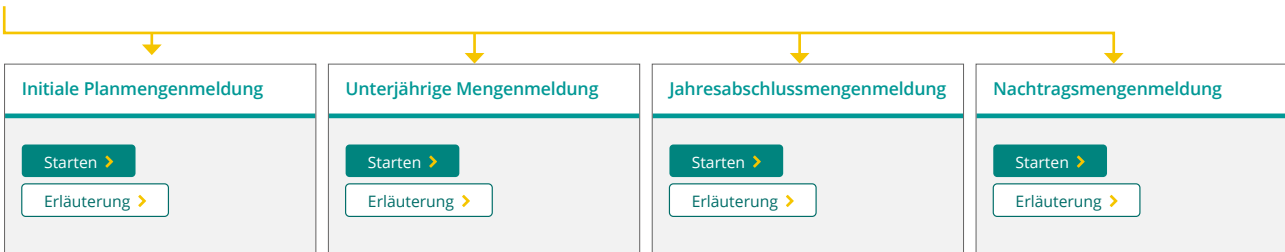
So geben Sie Ihre Datenmeldung für die bei Ihrem System gemeldeten Verpackungsmengen im Verpackungsregister LUCID ab

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über <https://lucid.verpackungsregister.org/login> ein. Sie befinden sich nun auf der Startseite Ihres Nutzerprofils – dem LUCID-Dashboard.

1. Klicken Sie in der Kachel "Datenmeldung" auf "Datenmeldung abgeben".



2. Klicken Sie in der Kachel der entsprechenden Meldeart auf die Schaltfläche "Starten".



3. Wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie die Meldung bei Ihrem Systembetreiber hinterlegt haben.

4. Wählen Sie das System aus, mit dem Sie Ihren Systembeteiligungsvertrag geschlossen haben, und geben Sie Ihre Verpackungsmengen an.

Datenmeldung eintragen

Meldezeitraum
2023

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

Systembetreiber	Glas	PPK	Eisenmetalle	Aluminium	Getränkkartonverpackungen	Sonstige Verbundverpackungen	Kunststoffe	Sonstige Materialien
System 1	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	5.623,000 kg	0,000 kg
System 2	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	4.562,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg
System 3	5.000,000 kg	120,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg

Auswählen

Abbrechen Überprüfen

5. Klicken Sie abschließend auf "Überprüfen" und in der Zusammenfassung auf "Speichern", um Ihre Angaben zu übernehmen.



Um Ihre abgegebenen Datenmeldungen im Verpackungsregister LUCID zu überprüfen, können Sie diese **jederzeit dort einsehen**. Nach dem Einloggen klicken Sie auf die Kachel „Datenmeldung“ und anschließend auf „Abgegebene Datenmeldungen ansehen“. Sie gelangen dann zur Übersicht Ihrer Meldungen. Wenn Sie bei der jeweiligen Datenmeldung auf die Kachel "Details" klicken, können Sie diese einsehen. Dort erfahren Sie auch, ob und wie Sie die Meldung korrigieren können.