



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche die ordnungsgemäße Beteiligung von Verpackungen an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich knapp 200.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Als junge, digitale Behörde mit Start-up Mentalität konnten wir uns über eine Top-5 Platzierung beim letztjährigen Digital Leader Award in der Rubrik „Digital Culture“ freuen.

Zur Unterstützung des Vorstandsbereiches suchen wir in Osnabrück **möglichst zum 1. Juni 2021** für eine unbefristete Vollzeitstelle eine

Teamassistentz Vorstand (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstandsbereiches im Tagesgeschäft bei allen anfallenden administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen, Schulungen, Veranstaltungen und Dienstreisen sowie Besprechungsassistentz
- Vorbereitung von Präsentationen und sonstiger Kommunikation
- Unterstützung des Vorstandsbereiches bei der Gremienbetreuung
- Dokumentation und Archivierung der Vorstandsbeschlüsse
- Termin- und Reiseplanung sowie Vorbereitung der Reisekostenabrechnung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-kaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Assistentz
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Hohes Maß an Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Servicementalität
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Stresstabilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team mit echtem „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neuesten technischen Stand
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und einen Standort in zentraler Lage in der Innenstadt von Osnabrück
- Gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- Unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.05.2021** an:

Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister

Frau Stephanie Werner

Öwer de Hase 18

49074 Osnabrück

oder per E-Mail an: bewerbung@verpackungsregister.org

Weitere Informationen unter www.verpackungsregister.org