



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche die ordnungsgemäße Beteiligung von Verpackungen an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich knapp 200.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Wir kontrollieren darüber hinaus die Verwertung der Verpackungen (Mengenströme) und setzen Mindeststandards für recyclinggerechtes Design. Als junge, digitale Behörde mit Start-up Mentalität konnten wir uns über eine Top-5 Platzierung beim letztjährigen Digital Leader Award in der Rubrik „Digital Culture“ freuen.

Zur Unterstützung des Support-Teams der Abteilung IT und Prozesse suchen wir in Osnabrück **möglichst zum 01.09.2021 oder früher** für eine unbefristete Vollzeitstelle eine/n

Mitarbeiter/in First-Level-Support (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Anwender des Verpackungsregister LUCID
- Selbstständige schriftliche und mündliche Bearbeitung von Anwenderfragen im First-Level-Support
- Enge Zusammenarbeit mit dem Second-Level-Support
- Übermittlung des Anwender-Feedbacks an das Application Management
- Erfassung und Dokumentation im Ticketsystem Jira
- Optimierung der Prozesse des First-Level-Support
- Mitarbeit bei der Dokumentation der im Team „Schulung und Support“ anfallenden Aufgaben, auch mit Hilfe eines Kanban-Boards

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich oder IT-Umfeld oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich First-Level-Support wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwenderkommunikation, Kundenbetreuung oder First-Level-Support
- Solide Erfahrungen mit gängigen Softwareprogrammen und Betriebssystemen
- Interesse daran, sich mit den Themen Verpackungsgesetz und Systembeteiligung auseinanderzusetzen
- Schriftliche und mündliche Englischkenntnisse erforderlich
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Hohes Maß an Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Servicementalität
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Stresstabilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team mit echtem „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neuesten technischen Stand
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und einen Standort in zentraler Lage in der Innenstadt von Osnabrück
- Gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- Unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket



Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.06.2021** an:

Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister

Herrn Wolfram Nötzel

Öwer de Hase 18

49074 Osnabrück

oder per E-Mail an: bewerbung-it@verpackungsregister.org

Weitere Informationen unter www.verpackungsregister.org