



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche auf Grundlage des Verpackungsgesetzes die ordnungsgemäße Beteiligung der Hersteller an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich mehr als 200.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Als junge, digitale Behörde mit Start-up Mentalität konnten wir uns über eine Top-5 Platzierung beim letztjährigen Digital Leader Award in der Rubrik „Digital Culture“ freuen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Osnabrück unbefristet in Voll-/Teilzeit eine/n

## Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Umfassende Wahrnehmung von Aufgaben der Registerpflege für das Herstellerregister LUCID (Log-In-Überträge, Beseitigung von Doppelregistrierungen und nichtigen Registrierungen, Nachversand unzustellbarer E-Mails, Prüfung und Veranlassung von Berichtigungen falscher Registerangaben)
- Annahme und Bearbeitung von Anfragen per Jira Service Desk
- Sorgfältige Aktenführung und Archivierung im E-Aktensystem
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Motivation, Engagement und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Themen des Verpackungsgesetzes
- Erfahrungen im Bereich der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Schriftliche und mündliche Englischkenntnisse erforderlich
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Servicementalität
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams

### Wir bieten

- eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team
- echtes „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und IT-Programme auf dem neuesten technischen Stand
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und einen Standort in zentraler Lage in der Innenstadt von Osnabrück
- gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge (Hansefit), Jobticket



## Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.08.2021** an:

Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister

Öwer de Hase 18  
49074 Osnabrück

oder per E-Mail an: [bewerbung@verpackungsregister.org](mailto:bewerbung@verpackungsregister.org)  
Weitere Informationen unter [www.verpackungsregister.org](http://www.verpackungsregister.org)