



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche die ordnungsgemäße Beteiligung von Verpackungen an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich rund 228.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Wir kontrollieren darüber hinaus die Verwertung der Verpackungen (Mengenströme) und setzen Mindeststandards für recyclinggerechtes Design.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Osnabrück unbefristet in Voll-/Teilzeit eine/n

Sachbearbeiter/in Recht (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Umfassende Wahrnehmung von Aufgaben der Sachbearbeitung im Team mit Volljuristen in der Rechtsabteilung der ZSVR.
- Pflege des Verpackungsregisters LUCID, einschließlich zugehöriger Kommunikation mit Herstellern und Verwaltungsverfahren
- Annahme und Bearbeitung von Anfragen, u. a. per Ticketsystem
- Sorgfältige Aktenführung und Archivierung im E-Aktensystem
- Unterstützung des Fachteams Vollzug und beim Katalog systembeteiligungspflichtiger Verpackungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Motivation, Engagement und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Themen des Verpackungsgesetzes
- Erfahrungen im Bereich der Bearbeitung von öffentlich-rechtlichen Verwaltungsvorgängen
- Interesse an hochmodernen Datenverarbeitungsprozessen und einer digitalen Rechtsabteilung
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Servicementalität
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams
- Schriftliche und mündliche Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team mit echtem „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neuesten technischen Stand
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und einen Standort in zentraler Lage in der Innenstadt von Osnabrück
- Gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- Unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2021** an:

bewerbung@verpackungsregister.org

Weitere Informationen unter www.verpackungsregister.org