



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche die ordnungsgemäße Beteiligung von Verpackungen an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich rund 228.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Wir kontrollieren darüber hinaus die Verwertung der Verpackungen (Mengenströme) und setzen Mindeststandards für recyclinggerechtes Design.

Zur Unterstützung des Infrastruktur-Teams der Abteilung IT suchen wir in Osnabrück **möglichst zum 01.04.2022 oder früher** für eine unbefristete Vollzeitstelle eine/n

Systemadministrator/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Administration der Stiftungs internen IT-Infrastruktur (Netzwerk, Server, Virtualisierungsumgebung, Telekommunikation)
- Interner Benutzersupport in allen anfallenden IT-Fragen (First/Second-Level)
- Installation und Konfiguration von IT-Systemen/-Services und Applikationen
- Erstellung der notwendigen Dokumentation und Support der Systeme
- Betrieb und Betreuung interner Netzwerke, Clients und Multifunktionsgeräte
- Kontrolle und Optimierung bestehender Prozesse und Lösungen, Pflege und Patch Support
- Prüfung und Evaluierung von neuen IT-Lösungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Studium zum/zur Fachinformatiker/in für Systemintegration/Studium mit Schwerpunkt Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Administration von Microsoft ADS und Microsoft Server 2016 und aktueller
- Berufserfahrung mit gängigen Desktop IT-Security-Anbietern (Verschlüsselung/Anti-Virus/2FA)
- Berufserfahrung mit Microsoft Exchange
- Kenntnisse im Bereich Einrichtung, Betrieb und Betreuung von Office 365 mit Private Cloud-Fokus
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen, Ticketsystemen und Windows 10
- Hohes Maß an Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Servicementalität
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Stresstabilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team mit echtem „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neuesten technischen Stand
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und einen Standort in zentraler Lage in der Innenstadt von Osnabrück
- Gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- Unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.12.2021** an:

bewerbung-it@verpackungsregister.org

Weitere Informationen unter www.verpackungsregister.org