



In einer nachhaltigen Gesellschaft müssen wir unsere Verpackungsabfälle sammeln und recyceln, um zu einer echten Kreislaufwirtschaft zu kommen und die Umwelt zu schonen. Als privatrechtliche Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR) mit hoheitlichen Aufgaben sind wir die Institution, welche die ordnungsgemäße Beteiligung von Verpackungen an den Systemen und das Recycling der Verpackungen überwacht. Zu diesem Zweck betreiben wir die Digitalplattform LUCID als öffentliches Register für die Registrierung und zur Datenmeldung der beteiligten Wirtschaftsteilnehmer. In dieser hochmodernen, leistungsfähigen Datenbank haben sich über 200.000 Unternehmen mit ihren Markennamen registriert. Wir kontrollieren darüber hinaus die Verwertung der Verpackungen (Mengenströme) und setzen Mindeststandards für recyclinggerechtes Design.

Zur Unterstützung der Teamleitungen Datenanalyse und Entsorgung suchen wir **für den Bürostandort Köln zum 01.01.2022** unbefristet in Teil- oder Vollzeit eine/n

Projektreferent/Assistenz Datenanalyse und Entsorgung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei allen operativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft inkl. Vorbereitung von Projektplänen sowie Überwachung des Projektfortschrittes (PMO)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen und sonstiger Kommunikation für unterschiedliche Adressatenkreise intern und extern
- Recherchen zur Unterstützung von Analysetätigkeiten
- Entwicklung, Strukturierung und Dokumentation von Arbeitsabläufen
- Pflege des Informations-Management-System, Klassifizierung und Zuweisung von Tickets im Ticketsystem, Dokumentenpflege und Zeiterfassung
- Administrative Tätigkeiten, wie z. B. bei der Organisation von Reisen, Terminen, Schulungen etc.
- Veraktung von Dokumenten und Anlegen von Vorgängen in der E-Akte

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige fundierte berufliche Erfahrung in einer Assistenzfunktion oder dem Projektmanagement
- hohe organisatorische Fähigkeiten und Lösungsorientierung sowie eine analytische Denkweise
- starke Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- ausgezeichnetes Zeitmanagement, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, agiles Arbeiten in einem hoch motivierten Team mit echtem „Wir-Gefühl“
- IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neuesten technischen Stand
- Gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungen
- Unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket

Interesse geweckt?

Wir freuen uns über eine Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben) **bis zum 31.12.2021** an:

bewerbung@verpackungsregister.org

Weitere Informationen unter www.verpackungsregister.org