

Die **Zentrale Stelle Verpackungsregister (ZSVR)** ist eine Stiftung bürgerlichen Rechts, die durch gesetzliche Beleihung viele ihrer Aufgaben wie eine Bundesbehörde wahrnehmen kann. Wir arbeiten für das Ziel, die Auswirkungen von Verpackungsabfällen auf die Umwelt zu verringern und die Finanzierung des Verpackungsrecyclings durch die Hersteller sicherzustellen. Als junge Behörde verfolgen wir unsere Ziele mit Startup-Mentalität, neusten Technologien und Arbeitsweisen.



Zur Unterstützung für unser Team Schulung und Support suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere unbefristete Stellen als

## MitarbeiterInnen im Support (m/w/d) in Teilzeit Schwerpunkt „Anwenderunterstützung“

### Deine Aufgaben:

- ◆ Entgegennahme und Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen zum Verpackungsregister LUCID
- ◆ technische Hilfestellungen leisten, Nutzer in der Anwendung unterstützen und dabei zum Ziel führen
- ◆ Mitwirkung bei der Prozessoptimierung und Gestaltung der Gesprächsleitfäden



### Dein Profil:

- ◆ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung/Qualifikation
- ◆ Erfahrung in der (telefonischen) Kundenbetreuung von Vorteil
- ◆ einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert
- ◆ sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine verständliche Ausdrucksweise
- ◆ Spaß am Umgang mit Menschen, Empathie und Teamgeist
- ◆ Interesse an Verpackungen, Entsorgung und Recycling
- ◆ sehr sicherer Umgang mit modernen PC- und Web-Anwendungen

### Wir bieten:

- ◆ Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 09:00 und 17:00 Uhr mit monatlicher Schichtplanung
- ◆ variable Gestaltung der Arbeitszeiten von 20 bis 32 Stunden/Woche
- ◆ einen Stundenlohn von 13,00 € und 30 Tage Urlaub

- ◆ individuelle und ausführliche Einarbeitung von unseren Experten
- ◆ einen zentralen Bürostandort in der Innenstadt
- ◆ IT-Arbeitsmittel und Programme auf dem neusten technischen Stand
- ◆ zurzeit: mobiles Arbeiten möglich - langfristig ist die Arbeit in den Büroräumen vorgesehen
- ◆ regelmäßige Teamevents (wie zum Beispiel Sommerfest und Weihnachtsfeier)
- ◆ unbefristete Anstellung mit attraktiven Zusatzleistungen – betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge, Jobticket u. v. m.



## Du bist interessiert?

Wir freuen uns über Deine Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben) an



**Alina Moschner**  
[bewerbung-it@verpackungsregister.org](mailto:bewerbung-it@verpackungsregister.org)